



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

VÍZTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNJÁNAK
1/2025. SZÁMÚ

UTASÍTÁSA

a vízügyi ösztöndíj pályázat előkészítésére, elbírálására és a vízügyi ösztöndíjas előmenetelének követésére vonatkozó eljárásrendről

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának (a továbbiakban: HTJSZ) 54/C-54/D. §-ai alapján, valamint a belső szabályozás és a jogi koordináció rendjéről szóló 36/2019. számú rektori utasítás 2. § (2) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás célja a HTJSZ fenti szakaszaiban szabályozott vízügyi ösztöndíj (a továbbiakban: vízügyi ösztöndíj vagy ösztöndíj) pályázati eljárás teljeskörű lebonyolításának, későbbi utámkövetésének szabályozása, továbbá a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO), az Igazgatási Osztály (a továbbiakban: IgO) és a Vízügyi Ösztöndíj Bíráló Bizottság (a továbbiakban: VÖB) tagjainak, valamint feladatainak meghatározása az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) egyetértésével.

Az utasítás hatálya

1. §

- (1) A jelen utasítás tárgyi hatálya a Víz tudományi Kar (a továbbiakban: VTK) dékán által kiírandó vízügyi ösztöndíj pályázat előkészítésére, elbírálására és utámkövetésére terjed ki.
- (2) Jelen utasítás személyi hatálya a pályázati eljárásban résztvevőkre és a pályázatot elnyert hallgatókra terjed ki.

A pályázati eljárás szabályozása

2. §

- (1) A pályázat kiírását – a tervezett létszám bemutatásával – a VTK dékánja az általános felsőoktatási felvételi eljárás során a felvételi ponthatárok meghatározását követő 3 munkanapon belül kezdeményezi az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes útján a rektornál.
- (2) A rektor engedélyét követő 2 munkanapon belül, a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően a VTK dékánja pályázati felhívást tesz közzé a kari honlapon.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) az ösztöndíj célját;
- b) a pályázat benyújtására jogosultakat, az ösztöndíj által támogatottak körét;
- c) az ösztöndíj összegét,
- d) az ösztöndíj pályázati feltételeit, a pályázat tartalmi követelményeit és a kapcsolódó igazolásokat;
- e) az OVF vagy a területi szervei által (a továbbiakban: Vízügyi Igazgatóság) az ösztöndíjas (a továbbiakban: ösztöndíjas vagy vízügyi ösztöndíjas) számára az oklevélszerzést követően biztosított munkahelyeket;
- f) a pályázat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- g) az elbírálás alapelveit;
- h) az elbírálást végző testület megnevezését;
- i) a pályázat lebonyolítóját, a döntésre jogosultat;
- j) a pályázati eljárás határidőit;
- k) hiánypótlást – amennyiben arra lehetőség nyílik;
- l) a pályázati döntés közlésének módját;
- m) a pályázati döntéssel szembeni jogorvoslat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- n) a HTJSZ egyetemi honlapon történő elérhetőségét, valamint
- o) a vízügyi ösztöndíj szerződés (a továbbiakban: szerződés) normaszöveg tervezetét.

(4) A pályázati lehetőségről a honlapon való megjelenést követően a TO elektronikus levélben tájékoztatást küld az építőmérnöki alapképzés nappali munkarendre felvételt nyert jelentkezők részére. A TO a tájékoztatást a beiratkozásnál megismétli.

(5) A pályázat benyújtásának határideje a tanév őszi tanulmányi félév szorgalmi időszakának második hetének első napján 16:00 óra.

(6) A pályázat benyújtásának módja:

- a) A HTJSZ 5/21. számú „Pályázati adatlap vízügyi ösztöndíjra” című melléklet TO-ra történő személyes benyújtása a szükséges mellékletekkel.
- b) A pályázónak a HTJSZ 5/21. számú mellékletében foglalt alátámasztó dokumentumokat, sorszámmal ellátott mellékelteket az adatlappal együtt kell benyújtania, minden mellékletet az aláírásával ellátva.
- c) A pályázó köteles a HTJSZ 5/21. számú adatlapon részletezett igazoló dokumentumokat eredetben bemutatni, melyben foglalt adatok valóságát és a formai követelményeknek való megfelelést a TO a pályázati anyag átvételekor ellenőriz. A TO részéről csak a formailag hibátlan pályázati dokumentáció vehető át. Hiányos pályázat esetén, amennyiben a pályázó a hiányzó adatokat az 2. § (5) bekezdésben foglalt határidő végéig nem tudja pótolni, elesik a pályázati lehetőségtől. A TO a pályázati anyag átvételéről átadás-átvételi igazolást ad ki a pályázó részére.
- d) A TO - a formai és tartalmi ellenőrzést követően - a beérkezett pályázati anyagokat a csatolt mellékletekkel együtt, összesítő táblázat formájában átadja a VTK dékán részére a pályázatok beérkezését követő 3 munkanapon belül.

A pályázatok elbírálása

3. §

(1) A benyújtott pályázatokat a VTK dékánja által létrehozott öttagú VÖB bírálja el a HTJSZ 5/22. számú mellékletben foglalt pontrendszer alapján. A VÖB tagjai:

- a) 2 fő oktató,

- b) 1 fő OVF delegált,
- c) 1 fő vízügyi szolgálat érintett területi szervének delegáltja,
- d) 1 fő HÖK delegált.

- (2) A pályázat pontozása a HTJSZ 5/22. számú mellékeltben foglalt pontrendszer alapján történik.
- (3) A pályázati motivációs beszélgetésre, valamint a döntéshozatalra a pályázati időszak lezárását követő 7 munkanapon belül kerül sor. A VÖB ülésén elhangzottokról jegyzőkönyv készül, melyet a TO az IgO közreműködésével készít el, a tagok és a pályázó aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv tartalmazza a pályázó által elért pontokat, valamint a hallgató kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a későbbi lehetséges három munkahely közül legalább egyet elfogad.
- (4) Az ösztöndíjban már nem részesülő hallgató helyére felsőbbéves hallgató a HTJSZ 54/D. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a következő tanévre kiírt pályázati felhívással egyidőben jogosult a vízügyi ösztöndíj érdekében pályázni. A meghatározott létszámkeret a megfelelő tanulmányi eredmények alapján feltölthető.
- (5) A bírálati döntést tartalmazó határozatot – a pályázati pontszámok alapján felállított rangsor szerint, figyelembe véve a rektor által engedélyezett ösztöndíjas keretlétszámot – a motivációs beszélgetést követő 3 munkanapon belül az IgO megküldi a VTK dékán részére jóváhagyás céljából.
- (6) A bírálati döntést tartalmazó határozatot a TO a VTK dékáni jóváhagyást követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó munkanapjáig közli a pályázóval.
- (7) A VTK dékán a jóváhagyást követő 3 munkanapon belül összefoglaló tájékoztatást küld az érintett Vízügyi Igazgatóságoknak a sikeres pályázatokról.
- (8) A sikertelen pályázati dokumentumok, az elutasító határozattal együtt az irattározás szabályainak megfelelően VTK Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH) részére tárolásra és irattározásra átadásra kerül a dékáni jóváhagyást követő 3 munkanapon belül.
- (9) A sikeres pályázók személyi dokumentációit a DH vezeti az Egyetem mindenkor érvényes és hatályos szabályzataiban és utasításaiban foglalt irattározás szabályainak megfelelően.

Vízügyi ösztöndíj szerződés megkötése

4. §

- (1) A nyertes pályázó a jelen utasítás 2. számú melléklete szerinti vízügyi ösztöndíj szerződés végleges formáját az értesítő határozattal egyidőben megkapja, aláírás céljából.
- (2) A nyertes pályázó a vízügyi ösztöndíj szerződés aláírásával köteles az Egyetemmél, az OVF-fel, vagy az érintett Vízügyi Igazgatósággal a háromoldalú szerződést megkötni, mely részletesen rendelkezik a felek jogairól és kötelezettségeiről. Az aláírt szerződést a DH-ban személyesen kell leadni. A DH a vízügyi ösztöndíj szerződés átvételéről átadás-átvételi igazolást ad ki a pályázó részére.

- (3) Amennyiben a pályázó a vízügyi ösztöndíj szerződésben foglalt feltételrendszert mégsem vállalja, a határozat közlésétől számított 1 munkanapon belül az általa elnyert vízügyi ösztöndíj pályázati lehetőségétől elállhat a TO részére személyesen benyújtott írásos nyilatkozatában.
- (4) A nyertes pályázó elállása esetén a pontszámok alapján felállított új rangsor alapján a legmagasabb pontszámú pályázó kerül a kieső pályázó helyére.
- (5) Az Egyetem és az adott Vízügyi Igazgatóság által aláírt vízügyi ösztöndíj szerződés 1. számú példányát a hallgató személyesen a DH-tól veszi át a szerződés minden példányának aláírásával, a DH értesítését követően.
- (6) Az IgO az aláírt szerződésekről összefoglaló jelentést készít a Kari Gazdálkodási Iroda, Bajai Gazdálkodási Osztály (a továbbiakban: BGO) részére, melyhez csatolja a bírálati döntést tartalmazó határozat másolati példányát.

A vízügyi ösztöndíjas előmenetelének követése

5. §

- (1) A vízügyi ösztöndíjas hallgatót (a továbbiakban: ösztöndíjas) együttműködési és bejelentési kötelezettség terheli, melynek során a TO-t tájékoztatni köteles az általa nem teljesített kötelezettségek elmaradásáról.
- (2) A vízügyi ösztöndíjas hallgató minden vizsgaidőszak lezárását követő 10 napon belül a HTJSZ 54/C. § (1) bekezdésében szereplő feltételek teljesítéséről a VTK dékán részére címzett beszámolót készít, melyet a TO-n személyesen ad le.
- (3) A TO 3 munkanapon belül ellenőrzi a vízügyi ösztöndíjas hallgató által benyújtott beszámolót, valamint előkészíti döntéshozatalra az ösztöndíj további kifizetését engedélyező határozatot, illetve indokolt esetben a visszafizetési kötelezettséget is tartalmazó vízügyi ösztöndíj szerződés megszüntetésére vonatkozó döntést és jóváhagyásra felterjeszti a VTK dékán részére.
- (4) Az IgO összefoglaló jelentést készít a BGO részére, melyhez csatolja a bírálati döntést tartalmazó határozat másolati példányát.
- (5) A BGO közreműködik az ösztöndíj havonta történő továbbfolyósításban a HTJSZ 54/C. § (3) bekezdésében és a 14. §-ban foglaltak szerint.
- (6) A dékán a meghozott döntésekről tájékoztatót küld az érintett Vízügyi Igazgatóság részére.
- (7) A TO a vízügyi ösztöndíjasok teljesítményét folyamatosan rangsorolja az 1. számú mellékletben foglalt ponttáblázat szerint. A vízügyi ösztöndíjasok teljesítménye rangsorolásának célja az álláshely tervezésénél az egyes álláshelyre jelentkezők sorrendjének meghatározása.
- (8) A TO a vízügyi ösztöndíjast tájékoztatja az aktuális félévben elért pontokról és a tanulmányi évei alatt megszerzett kumulált összpontokról.

- (9) Amennyiben a vízügyi ösztöndíjas a HTJSZ 54/C. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglalt feltételek valamelyikét nem teljesíti, a vízügyi ösztöndíj szerződés nem szűnik meg és az ösztöndíjasnak visszafizetési kötelezettsége sem keletkezik. Ugyanakkor a nemteljesítéssel érintett tanulmányi félévet követő félévben vízügyi ösztöndíjra nem jogosult. A nemteljesítéssel érintett tanulmányi félév a HTJSZ 54/C. § (2) bekezdése szerinti fenntartási kötelezettség tekintetében beleszámít a finanszírozott tanulmányi félévek számába, ezért a Vízügyi Igazgatóságnál létesített foglalkoztatási jogviszonyát ennek megfelelő időtartamig kell fenntartania.
- (10) Amennyiben a vízügyi ösztöndíjas nem tesz eleget a HTJSZ 54/C. § (1) bekezdés f) pontjában, illetve a 54/C. § (2) bekezdésben vállalt kötelezettségének, a részére addig folyósított ösztöndíj teljes összegét 60 napon belül köteles egy összegben visszafizetni az Egyetem részére. A vonatkozó határozat tartalmazza a visszafizetés összegét, határidejét, valamint az Egyetem bankszámlaszámát. A vízügyi ösztöndíjas visszafizetési kötelezettsége esetén az ösztöndíjas kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést – részletfizetést vagy fizetési halasztást - engedélyezhet, melyre egyebekben a HTJSZ fizetési könnyítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók. A fizetési könnyítés iránti kérelmet az ösztöndíjas a visszafizetési kötelezettséget megállapító határozat közlésétől számított 10 napon belül nyújthatja be. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat terheli. A visszafizetési kötelezettséget az ösztöndíjas az Egyetem által megadott számlára köteles teljesíteni.

Munkahelyválasztás folyamata

6. §

- (1) A záróvizsgaidőszakot követő legfeljebb 10 napon belül a VTK dékán az ösztöndíjas, valamint a szerződésben nevesített Vízügyi Igazgatóság vagy OVF részvételével egyeztetést szervez. Amennyiben egy Vízügyi Igazgatóság vagy az OVF több ösztöndíjossal is szerződésben áll, a felajánlott álláshelyek kiválasztása a teljesítmény rangsorban elfoglalt hely alapján történik. Az OVF vagy az érintett Vízügyi Igazgatóság nyilatkozik a munkába állás időpontjáról. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a leendő munkakör megnevezését, valamint a munkába állás időpontját, az ösztöndíjossal szemben fennálló munkavállalási időtartam kötelezettséget. A felek a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.
- (2) A IgO a jegyzőkönyv alapján határozatot készít, amely tartalmazza legalább a leendő munkakör megnevezését, a munkába állás időpontját, valamint a vízügyi ösztöndíjossal szemben fennálló munkavállalási időtartam kötelezettséget.
- (3) Az ösztöndíjas a VTK dékánnak és az OVF vagy az érintett Vízügyi Igazgatóság igazgatójának címzett kérelmében kérelmezheti más Vízügyi Igazgatóságnál való foglalkoztatását. A kérelem elbírásáról a VTK dékán és az igazgató dönt. A döntésről az IgO határozatot készít.
- (4) Amennyiben az ösztöndíjas neki felróható okból nem létesít foglalkoztatási jogviszonyt, akkor a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni. A visszafizetést egy összegben a diploma átvételét követő 60 napon belül kell teljesíteni. A vonatkozó határozat tartalmazza a visszafizetés összegét, határidejét, valamint az Egyetem bankszámlaszámát. Az ösztöndíjas a határozat közlésétől számított 10 napon belül a TO részére benyújtott kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést engedélyezhet, melyre

egyebekben a HTJSZ rendelkezéseit kell alkalmazni. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Ptk. szerinti késedelmi kamat terheli.

Munkahelyi nyomonkövetés, a vízügyi ösztöndíj zárása

7. §

- (1) A TO a 6. § (2) bekezdés szerinti határozatban foglaltakat a vízügyi ösztöndíjassal szemben fennálló munkavállalási időtartam kötelezettség lejártáig a Vízügyi Igazgatósággal együttműködve nyomonköveti. A Vízügyi Igazgatóság a foglalkoztatási jogviszonyt érintő tényről a tény felmerülését követő 15 napon belül tájékoztatja az Egyetemet.
- (2) Amennyiben a vízügyi ösztöndíjas neki felróható okból a munkaviszonyt a vízügyi ösztöndíj szerinti foglalkoztatási kötelezettség lejárta előtt megszünteti, az ösztöndíjas a részére folyósított ösztöndíjnak a le nem töltött idővel arányos részét a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles visszafizetni az Egyetem részére. Az Egyetem által kiadott záróhatározat tartalmazza a visszafizetés összegét, határidejét, valamint az Egyetem bankszámlaszámát. Az ösztöndíjas a határozat közlésétől számított 10 napon belül a TO részére benyújtott kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést engedélyezhet, melyre egyebekben a HTJSZ rendelkezéseit kell alkalmazni. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Ptk. szerinti késedelmi kamat terheli.
- (3) A vízügyi ösztöndíj szerinti munkavállalási időtartam kötelezettség megszűnését követően a IgO záróhatározatot készít. A záróhatározat rögzíti, hogy az ösztöndíjas a szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tett, további kötelezettsége nincs.
- (4) A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően 10 napon belül a teljes személyi dokumentáció, a záróhatározattal együtt az irattározás szabályainak megfelelően a DH részére tárolásra és irattározásra átadásra kerül.

Vízügyi ösztöndíj szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

8. §

- (1) Az ösztöndíj szerződés kizárólag írásban módosítható.
- (2) Az ösztöndíj szerződésben foglalt kötelezettségek szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartással való megszegése esetén – az 5. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével - az Egyetem azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíj szerződést.
- (3) Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése esetén az Egyetem azonnali hatállyal felmondja a vízügyi ösztöndíj szerződést.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak esetén kifizetett ösztöndíjak összegét a pályázónak a vízügyi ösztöndíj szerződés felmondását követő 30 napon belül egy összegben vissza kell térítenie az Egyetem által meghatározott bankszámlaszámra. A pályázó kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést engedélyezhet. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Ptk. szerinti késedelmi kamat terheli.

- (5) Az ösztöndíjas a tanulmányi félév megkezdése előtt 30 nappal az Egyetemhez címzett egyoldalú nyilatkozattal felmondhatja az ösztöndíj szerződést. Az ösztöndíjas felmondása esetén a szerződés megszüntetéséig kapott támogatás teljes összegét 60 napon belül köteles visszafizetni az Egyetem által meghatározott bankszámlaszámra. A pályázó kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést engedélyezhet. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Ptk. szerinti késedelmi kamat terheli.
- (6) Az Egyetem a tanulmányi félév megkezdése előtt 30 nappal az ösztöndíjashoz címzett egyoldalú nyilatkozattal felmondhatja az ösztöndíj szerződést. Az Egyetem felmondása esetén az ösztöndíjas mentesül az ösztöndíj szerződés szerinti – a foglalkoztatási jogviszony létesítésre, illetve fenntartásra vonatkozó – kötelezettsége alól, valamint az ösztöndíj visszafizetési kötelezettsége alól.

Vis maior

9. §

- (1) A jelen utasítás alkalmazásban vis maior minden olyan, a Felek hatáskörén kívül eső, előre nem látható kivételes körülmény vagy esemény, amely nem a részükről jelentkező hiba vagy mulasztás eredményeképpen következik be.
- (2) Vis maior helyzetre történő hivatkozás esetén minden esetben az ösztöndíjasnak kell bizonyítani az elháríthatatlanságot, az elvárható gondosságot, az előre nem láthatóságot és a fel nem róhatóságot.
- (3) A vízügyi ösztöndíj szerződés megkötése után bekövetkező vis maior helyzet megítéléséről és kezeléséről a VTK dékán által létrehozott külön bizottság jogosult dönteni. A bizottság tagjai az oktatási dékánhelyettes, a Gazdasági Hivatal, a Rektori Hivatal, a DH, valamint a TO képviselői.

Záró rendelkezés

10. §

- (1) Ez az utasítás a rektori jóváhagyással válik érvényessé, és az aláírását követő napon lép hatályba. Az utasítást a hatályba lépését megelőzően megkötött ösztöndíj szerződésekre is alkalmazni kell.
- (2) A jelen utasítás 5. § (9) bekezdése alkalmazható a rendelkezés hatálybalépésekor hatályos ösztöndíjszerződésekre is, ha az ösztöndíjas tanulmányait az Egyetemen még nem zárta le, és az ösztöndíjas vállalja a módosított feltételek alkalmazását és ennek érdekében az ösztöndíjszerződés módosítását.
- (3) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a vízügyi ösztöndíj pályázat előkészítésére, elbírálására és a vízügyi ösztöndíjas előmenetelének követésére vonatkozó eljárásrendről szóló 3/2024. számú dékáni utasítás.

Baja, 2025. 08. 29.



Jóváhagyom:

Budapest, 2025. 08. 30.

Dr. Deli Gergely
rektor



1. számú melléklet

A vízügyi ösztöndíjasok teljesítményének rangsorolásához tartozó ponttáblázat

(1) Súlyozott tanulmányi átlag alapján járó pontok:

Átlag	Pont	Átlag	Pont
3,5	20	4,3	36
3,6	22	4,4	38
3,7	24	4,5	40
3,8	26	4,6	42
3,9	28	4,7	44
4,0	30	4,8	46
4,1	32	4,9	48
4,2	34	5,0	50

(2) Záróvizsga teljesítmény beszámítása

A záróvizsga eredménye alapján járó pontok:

Átlag	Pont	Átlag	Pont
3,5	30	4,3	46
3,6	32	4,4	48
3,7	34	4,5	50
3,8	36	4,6	52
3,9	38	4,7	54
4,0	40	4,8	56
4,1	42	4,9	58
4,2	44	5,0	60

(3) A tudományos munka elismerése:

- Intézményi/Kari Tudományos Diákköri Konferencián (ITDK), vagy azzal egyenértékű tudományos/tanulmányi versenyen pályamunkával, illetve indulóként való részvételért 5 pont, első helyezésért 20 pont, második helyezésért 15 pont, minősített harmadik helyezésért 10 pont, különdíjért 7 pont jár.
- Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK), vagy azzal egyenértékű tudományos/tanulmányi versenyen pályamunkával, illetve indulóként való részvételért 7 pont, első helyezésért 30 pont, második helyezésért 25 pont, a minősített harmadik helyezésért 20 pont, különdíjért 10 pont jár.
- Nemzetközi Tudományos Diákköri Konferencián, vagy azzal egyenértékű tudományos/tanulmányi versenyen pályamunkával, illetve indulóként való

részvételért 10 pont, első helyezését 40 pont, második helyezését 35 pont, a minősített harmadik helyezését 30 pont, különdíjért 20 pont jár.

- Egy dolgozattal csak egyszer lehet pontjövőírást kapni. Amennyiben az ösztöndíjas egy versenyen belül ugyanazon dolgozatával helyezést elér és különdíjat is kap, csak a legmagasabb pontszámmal jutalmazott helyezését, illetve a különdíjért jár pontjövőírás.
- Annak a vízügyi ösztöndíjasnak, akinek szakterületével kapcsolatban tudományos igényű elkészített publikációja lektorált szakmai folyóiratban megjelenik, egyetemi szintű folyóirat esetén 10 pont, országos szintűért 14 pont, nemzetközi szintűért 20 pont adható. Amennyiben a publikáció minősített helyezést elért TDK dolgozat kivonataként jelenik meg azonos szemeszterben, pontszámot érte elszámolni nem lehet. Helyezetlen dolgozat esetén, csak az egyik (a legmagasabb pontértékű) tevékenységért lehet pontot elszámolni azonos szemeszterben.
- Amennyiben társszerkesztőként működött közre az ösztöndíjas a TDK dolgozat, vagy a publikáció elkészítésében, a fenti pontszámok társszerzők arányában oszlanak.
- Publikációs pontszám kizárólag az értékelés időpontjában már megjelent publikáció után írható jóvá.
- Ha az ITDK és az OTDK azonos értékelési időszakra (pl.: félév) esik, akkor ugyanazon dolgozattal csak az egyikért (a magasabb pontértékűért) lehet pluszpontot szerezni.
- Szakkollégiumban, hallgatói önkormányzatban bármilyen funkció, pozíció betöltése esetén szemeszterenként 5 pluszpont adható, melyről a hallgató köteles igazolást benyújtani.

(4) Kari közéleti aktivitás

- A kari közéleti tevékenységért – például: beiskolázásokban, konferenciák szervezésében való részvétel – Az ösztöndíjas részére félévenként maximum 20 pont adható. Az ösztöndíjas kérelmére a pontok igazolásáról szóló dokumentum kiállítására a tanszékvezetők, hivatalvezető, oktatási dékánhelyettes, valamint a VTK dékán jogosult.

(5) A kiemelkedő sportteljesítmény elismerése:

- Nemzetközi verseny:
 - o Olimpia, VB, EB, Universiade: (1-6. helyezett: 25 pont)
 - o Egyéb nemzetközi szintű:
 - egyéni 1-5. helyezett: 20 pont
 - csapat 1-5. helyezett: 16 pont
- Országos bajnokság:
 - o egyéni érem: 18, 16, 14 pont

- o csapat érem: 14, 13, 12 pont
- Budapest/megyei bajnokság:
 - o egyéni érem: 10, 9, 8 pont
 - o csapat érem: 8, 7, 6 pont
- Egyetemi/kari verseny:
 - o egyéni érem: 5, 4, 3 pont
 - o csapat érem: 3, 2, 1 pont
- Egy szemeszterben azonos sportágban egy egyéni és egy csapateredmény (a legmagasabb pontértékű) vehető figyelembe.

(6) Nyelvvizsga elismerése:

- Középfokú nyelvvizsga megléte esetén, az ezen felül ugyanazon nyelvből letett felsőfokú szóbeli vagy írásbeli vizsga 20 pont, komplex vizsga 30 pont.
- Az egy kötelező komplex középfokú nyelvvizsgán túl további nyelvekből letett nyelvvizsga esetében alacsony fokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga 20 pont, komplex vizsga 30 pont, középfokú szóbeli vagy írásbeli vizsga 30 pont, komplex vizsga 40 pont, felsőfokú szóbeli vagy írásbeli vizsga 40 pont, komplex vizsga 50 pont. Ugyanazon nyelvnél elért magasabb szintű vizsga esetén csak a két szint közötti pontszámkülönbség adható.
- A fenti pontszámokat az ösztöndíjas a tanulmányai során nyelvenként csak egy alkalommal – az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány átvételét követő legközelebbi félév zárásakor – kaphatja meg. Egy értékelési időszakban az ösztöndíjas nyelvvizsgáinak elismeréseként adható pontszám nincs maximalizálva.
- A nyelvvizsgáért járó pontszám megállapítása a TO részére leadott nyelvvizsga bizonyítványok másolata alapján történik.

(7) Elmarasztalás beszámítása

- Az ösztöndíjast elmarasztaló, jogerőre emelkedett fegyelmi határozat esetén megrovásért 20 pont, ennél súlyosabb fegyelmi büntetésért 30 pont levonás jár.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

VÍZÜGYI ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Közzolgálati Egyetem (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Adószám: 15795719-4-42

Csoport azonosító szám: 17784241-5-42

Statisztikai számjel: 15795719-8540-312-01

Intézményi azonosító: FI 99859

Képviseli: Dr. Deli Gergely, rektor

Szervezeti egység neve: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Víztudományi Kar (VTK)

Szervezeti egység képviselője: Dr. Cimer Zsolt, dékán

Szervezeti egység címe: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.

mint az ösztöndíjat nyújtó (a továbbiakban: **Egyetem**),

másrészről

a **Vízügyi Igazgatóság/ Országos Vízügyi Főigazgatóság**

Szervezeti egység képviselője: igazgató

Nyilvántartási szám:

Szervezeti egység címe:

Adószám:

mint a munkahelyet biztosító (a továbbiakban: **Vízügyi Igazgatási szerv**),

harmadrészről

Név

Neptun kód:

Születési hely, születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

hallgató (a továbbiakban: **Ösztöndíjas**) között (továbbiakban együttesen: **Felek**).

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Felek jelen Szerződést arra tekintettel kötik, hogy az Ösztöndíjas az Egyetem Víztudományi Karának (továbbiakban: VTK) nappali munkarendű építőmérnöki alapképzésben részt vevő elsőéves, közszolgálati ösztöndíjas, aktív státuszú hallgatójaként sikeres pályázat útján az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában (a továbbiakban: HTJSZ) meghatározott vízügyi ösztöndíjat (a továbbiakban: vízügyi ösztöndíj) nyert el.

Jelen Szerződés tárgya a HTJSZ 54/D. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint – a HTJSZ-ben, valamint *A vízügyi ösztöndíj pályázat előkészítésére, elbírálására és a vízügyi ösztöndíjas előmenetelének követésére vonatkozó eljárásrendről szóló 1/2025. dékáni utasításban* (továbbiakban: 1/2025. DU) foglalt rendelkezések keretei között – a Felek vízügyi ösztöndíjjal kapcsolatos jogainak és kötelezettségeinek meghatározása. A Felek rögzítik, hogy a HTJSZ és a 1/2025. DU rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen Szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba, és a HTJSZ 54/C. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség Ösztöndíjas általi teljesítésének napjáig szól.

3. A VÍZÜGYI ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZEGE, ANNAK FOLYÓSÍTÁSA

Az Egyetem az Ösztöndíjas részére az Egyetem építőmérnöki alapképzés nappali munkarendben folytatott tanulmányai során, a 202../202...-s tanévtől a mindenkor hatályos HTJSZ-ben foglaltak szerint havonta ösztöndíjat folyósít. Az ösztöndíj négy tanévre (nyolc tanulmányi félévre) – tanévenként szeptember 1-jétől június 30-ig terjedő időszakokra, azaz 10 hónapra – szól. Passzív hallgatói jogviszony idejére az ösztöndíj folyósítása szünetel. Az ösztöndíj összege 150.000 Ft/hó/fő. Az ösztöndíj folyósítására a HTJSZ 14. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

4. AZ ÖSZTÖNDÍJAS VÁLLALÁSAI

4.1. Az Ösztöndíjas a képzés teljes ideje alatt vállalja, hogy

- a) az építőmérnöki alapképzés mindenkor hatályos, a hallgatóra alkalmazandó ajánlott tanterve alapján valamennyi aktív tanulmányi félévben legalább 25 kreditet teljesít;
- b) minden aktív tanulmányi félévben legalább 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot ér el;
- c) tanulmányai során legalább egy intézményi diákköri tudományos konferencián részt vesz;
- d) a Zsuffa István Szakkollégium tagja lesz legkésőbb a második aktív tanulmányi félévtől a tanulmányai befejezéséig és aktív tevékenységet fejt ki;
- e) a beiratkozástól számított 10 tanulmányi féléven belül oklevelet szerez;
- f) a tantervben előírt szakmai gyakorlatot a Vízügyi Igazgatási szerv által biztosított munkahelyen tölti. A hallgató a dékánnak és a Vízügyi Igazgatási szerv vezetőjének

címzett kérelmében kérelmezheti a szakmai gyakorlat más Vízügyi Igazgatási szervnél való töltését. A kérelem elbírásáról a dékán és az igazgató dönt.

- g) az Ösztöndíjas minden vizsgaidőszak zárását követő 10 napon belül az a)-d) pontban szereplő feltételek teljesítéséről beszámolót készít, és a VTK Tanulmányi Osztályán keresztül felterjeszti a VTK dékánja részére.

4.2. Az Ösztöndíjas a 4.1. pont d) alpontjában meghatározottak teljesítésének igazolásául beszámolójához köteles csatolni a Zsuffa István Szakkollégium vezetőjének nyilatkozatát. A Felek rögzítik továbbá, hogy a 4.1. pont a)-c), valamint e)-f) alpontjaiban meghatározott kötelezettségek határidőben történő teljesítését a VTK Tanulmányi Osztály ellenőrzi. Az Ösztöndíjas a végzés előtti tanulmányi félévéről szóló, 4.1. pont g) alpontjában meghatározott beszámolójában nyilatkozik, hogy a pályázati eljárás során tett, munkahelyre vonatkozó nyilatkozatát fenntartja-e. Amennyiben módosítással kíván élni, megjelöl legalább két szervet, ahol pályafutását kívánja folytatni. A 4.1. pont g) alpontjában meghatározott beszámoló elfogadásáról a dékán dönt.

4.3. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az építőmérnöki alapképzésen történt oklevélszerzést követően két hónapon belül foglalkoztatási jogviszonyt létesít a Vízügyi Igazgatási szervnél, és azt legalább a vízügyi ösztöndíjjal finanszírozott tanulmányi félévek számával megegyező naptári félévig fenntartja. A záróvizsgaidőszakot követő legfeljebb 10 napon belül a dékán a vízügyi ösztöndíjas, valamint a Vízügyi Igazgatási szerv (leendő munkáltató) részvételével megtartott egyeztetésen a hallgatók választanak a felajánlott álláshelyekből. Az álláshely választása a teljesítmény rangsorban elfoglalt hely alapján történik. A Vízügyi Igazgatási szerv nyilatkozik a munkába állás időpontjáról. A teljesítmény rangsorolás feltételrendszerét a 1/2025. DU rögzíti.

4.4. A 4.3. pontban rögzített jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamába a gyermekek gondozása céljából igénybe vett szabadság, a munkáltató jogkörében engedélyezett 30 napnál hosszabb fizetés nélküli szabadság, illetve a 30 napot meghaladó keresőképtelenség ideje nem számít bele. Amennyiben az Ösztöndíjas a Vízügyi Igazgatási szerv és az Egyetem által támogatott alap-, mester- vagy egyéb szakirányú továbbképzésen vesz részt, a képzés időtartama beleszámít a 4.3. pontban rögzített jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamába.

4.5. Az Ösztöndíjast együttműködési és bejelentési kötelezettség terheli, melynek során a VTK Tanulmányi Osztályt tájékoztatni köteles az általa nem teljesített kötelezettségek elmaradásáról.

4.6. Az Ösztöndíjas köteles haladéktalanul a VTK Tanulmányi Osztályon keresztül írásban tájékoztatni az Egyetemet, ha bármilyen okból szünetelteti vagy megszünteti tanulmányait az építőmérnöki alapképzési szakon. A tanulmányok indokolt, ideiglenes megszakítása miatti feltételváltozásokat a Feleknek a jelen Szerződés módosításával írásban kell rögzíteniük.

5. A VÍZÜGYI IGAZGATÁSI SZERV VÁLLALÁSAI

5.1. A jelen szerződésben nevesített Vízügyi Igazgatási szerv vállalja, hogy az Ösztöndíjas 4.1. pont f) alpontjában meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséhez a feltételt biztosítja. A Vízügyi Igazgatási szerv vállalja továbbá, hogy az Ösztöndíjas részére a tanulmányai befejezését követően a 4.3 pont szerint a végzettségének megfelelő szabad álláshelyét felajánlja.

5.2. A Vízügyi Igazgatási szerv a záróvizsgaidőszak megkezdése előtt legalább 15 nappal közzéteszi az Ösztöndíjasok részére a 4.3. pontban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódóan felajánlott álláshelyeket. A Vízügyi Igazgatási szerv a dékán és a vízügyi ösztöndíjas részvételével zajló egyeztetés során nyilatkozik a munkába állás időpontjáról. A felajánlott álláshelyek összeállításának eljárása tekintetében a 1/2025. DU 6. § (1) bekezdése az irányadó.

5.3. A Vízügyi Igazgatási szerv a foglalkoztatási jogviszonyt 6. pont szerint érintő tényekről (foglalkoztatási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosulása) a tény felmerülését követő 15 napon belül tájékoztatja az Egyetemet.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

6.1. Amennyiben az Ösztöndíjas a 4.1. a)-b) pontban vállalt valamely kötelezettségnek nem tesz eleget, az ösztöndíjszerződés nem szűnik meg, és az ösztöndíjasnak nem keletkezik visszafizetési kötelezettsége. A nemteljesítéssel érintett tanulmányi félév ugyanakkor beleszámít a 4.3. pontban meghatározott fenntartási kötelezettség tekintetében a finanszírozott tanulmányi félévek számába, ezért a Vízügyi Igazgatóságnál létesített foglalkoztatási jogviszonyát ennek megfelelő időtartamig kell fenntartania.

6.2. Amennyiben az Ösztöndíjas nem tesz eleget a 4.1. c)-d) és f)- g) pontban vállalt valamely kötelezettségnek, és a dékán az Ösztöndíjas beszámolóját nem fogadja el, az Egyetem gyakorolja a rendkívüli felmondási jogát, az Ösztöndíjas részére továbbiakban ösztöndíj nem folyósítható.

6.3. Amennyiben az Ösztöndíjas nem tesz eleget a 4.1. e) pontnak, illetve a 4.3. pontban meghatározott kötelezettségének, és neki felróható okból nem létesít az ott rögzített határidőben foglalkoztatási jogviszonyt a Vízügyi Igazgatási szervnél, az Egyetem gyakorolja a rendkívüli felmondási jogát, és az Ösztöndíjas a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét az oklevél átvételét követő 60 napon belül köteles visszafizetni az Egyetem részére.

6.4. Amennyiben az Ösztöndíjas neki felróható okból nem tesz eleget a 4.3. pontban meghatározott kötelezettségének, és az ott rögzített időtartam lejárta előtt megszűnik az előírt foglalkoztatási jogviszonya, az Egyetem gyakorolja rendkívüli felmondási jogát, és az Ösztöndíjas a részére folyósított ösztöndíjnak a le nem töltött idővel arányos részét a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles visszafizetni az Egyetem részére.

6.5. Az Ösztöndíjas a tanulmányi félév megkezdése előtt 30 nappal az Egyetemhez címzett egyoldalú nyilatkozattal felmondhatja jelen Szerződést. Az Ösztöndíjas felmondása esetén a szerződés megszűntetéséig részére folyósított ösztöndíj teljes összegét 60 napon belül köteles visszafizetni az Egyetem részére.

6.6. Az Egyetem a tanulmányi félév megkezdése előtt 30 nappal az Ösztöndíjashoz címzett egyoldalú nyilatkozattal felmondhatja a jelen Szerződést. Ebben az esetben az Ösztöndíjas mentesül a jelen Szerződés szerinti – a foglalkoztatási jogviszony létesítésre, illetve fenntartásra vonatkozó, a 4.3. pontban meghatározott – kötelezettsége alól, valamint az ösztöndíj visszafizetési kötelezettség alól.

6.7. Amennyiben az Ösztöndíjas az Egyetem Etikai Kódexében foglalt rendelkezéseit megszegi, akkor az Egyetem jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja. Ebben az esetben a jelen szerződés szerint kifizetett ösztöndíj összegét az Ösztöndíjasnak az Ösztöndíj Szerződés felmondását követő 30 napon belül egy összegben vissza kell térítenie az Egyetem részére.

6.8. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződést vis maior eset miatt mondja fel, a felmondás napjáig részére folyósított ösztöndíj összegét nem kell az Egyetem részére visszafizetnie, és mentesül a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek további teljesítése alól. A jelen pont alkalmazásban vis maior minden olyan, a Felek hatáskörén kívül eső, előre nem látható kivételes körülmény vagy esemény, amely nem a részükről jelentkező hiba vagy mulasztás eredményeképpen következik be. A vis maior helyzetet az Ösztöndíjasnak írásban, a VTK Tanulmányi Osztályon keresztül igazolnia kell az Egyetem részére. A vis maior helyzet megítéléséről és annak kezeléséről a 1/2025. DU-ban foglalt bizottság jogosult dönteni.

6.9. Az Ösztöndíjas jelen Szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége esetén az Ösztöndíjas kérelmére az Egyetem fizetési könnyítést – részletfizetést vagy fizetési halasztást - engedélyezhet, melyre egyebekben a HTJSZ fizetési könnyítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók. A fizetési könnyítés iránti kérelmet az Ösztöndíjas a visszafizetési kötelezettséget megállapító határozat közlésétől számított 10 napon belül nyújthatja be. Késedelmes fizetés esetén a fizetési kötelezettséget a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat terheli. A visszafizetési kötelezettséget az Ösztöndíjas az Egyetem által megadott számlára köteles teljesíteni.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Jelen Szerződés Felek által történő módosítása kizárólag írásban érvényes. A Szerződés megállapodásainak a Felek által szóban történő módosítása nem érvényes.

7.2. Felek megállapodnak, hogy a Felek személyében történő jogutódlás következtében a szerződés tartalma, a feleket a jogviszony alapján megillető jogok és kötelezettségek változatlanok maradnak.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni az Egyetem vonatkozó szabályzatainak alkalmazása mellett.

8.2. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellőképpen szabályozott kérdésekben Felek az Egyetem mindenkor hatályos Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, a 1/2025. DU, továbbá a magyar jog egyéb vonatkozó és hatályos jogszabályainak rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, 6 (hat) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, gondosan és alaposan áttanulmányozták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A szerződés 5 (öt) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 (három) db az Egyetemenél, 1 (egy) db a Vízügyi Igazgatási szervnél, 1 (egy) db pedig az Ösztöndíjasnál marad.

Kelt, 20.....

.....
Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Víztudományi Kar
Dr. Cimer Zsolt dékán

.....
Vízügyi Igazgatóság/
Országos Vízügyi Főigazgatóság
igazgató/főigazgató

Jogi ellenjegyzés :

Jogi ellenjegyzés :

.....
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ösztöndíjas

